



.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**WNIOSEK REKRUTACYJNY O PRZYJECIE DO KLASY .....**  
**UCZNIĄ MIESZKAJĄCEGO POZA OBWODEM SZKOŁY**

**PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

	TAK	NIE
Klasa sportowa o profilu sportowo-pływackim.		

Oświadczam, że dziecko realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu:

.....  
(proszę podać nazwę i adres przedszkola)

**Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu</i>  <i>lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>3</sup>	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
		Adres poczty elektronicznej	
6.	Numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu
		Ojca	Telefon do kontaktu

**Do wniosku proszę dołączyć 1 zdjęcie legitymacyjne dziecka, podpisane na odwrocie.**

<sup>1</sup> Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**Oświadczam**, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym podaniu, w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji oraz w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Sulechowie. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. nr 133, poz. 833).

.....  
data przyjęcia zgłoszenia

.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna

### **Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II przy ul. 1 Maja 7 nr kontaktowy 68 459 59 39,

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/publicznej innej formy wychowania przedszkolnego. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
data

.....  
czytelny podpis rodzica kandydata

## OŚWIADCZENIA, DEKLARACJE, KLAUZULE INFORMACYJNE

### Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Sulechowie

#### OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE

##### Deklaracja uczestnictwa w zajęciach z religii:

Warunki uczestnictwa w zajęciach:

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa i podlega takim samym zasadom usprawiedliwiania jak na innych zajęciach.
2. Ocena z religii wpisywana jest na świadectwo promocyjne, świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz w arkuszu ocen.
3. Ocena z religii nie ma wpływ na średnią ocen ucznia i średnią absolwenta, ale nie ma wpływu na promocję do następnej klasy oraz na ukończenie szkoły.

Deklaruję chęć uczestnictwa mojego dziecka w zajęciach z religii:    **TAK\***                    **NIE\***

.....  
data

.....  
podpis rodziców /prawnych opiekunów

*TAK\* - WYRAŻAM ZGODĘ    NIE\* - NIE WYRAŻAM ZGODY*

#### OŚWIADCZENIE O ZGODZIE NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na nieodpłatne prawo wielokrotnego wykorzystywania zdjęć                    z wizerunkiem mojego dziecka, ucznia Szkoły Podstawowej nr 2 w Sulechowie bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania.

Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu przekazania informacji i promocji szkoły.

.....  
data

.....  
podpis rodziców /prawnych opiekunów

#### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W DZIENNIKU LIBRUS

Dziennik elektroniczny stanowi dokumentację prowadzoną przez szkołę, którego sposób prowadzenia, w tym zakres danych osobowych w nim zawartych, regulują przepisy prawa. Oznacza to,                    że zgodnie z RODO szkoła przetwarza dane osobowe w dziennikach elektronicznych na podstawie przepisów prawa.

.....  
data

.....  
podpis rodziców /prawnych opiekunów

Potwierdzam, że zapałam/em się z informacją Dyrektora szkoły, iż moje dziecko podczas nieobecności nauczyciela i zatwierzonego zastępstwa ma obowiązek przebywania w miejscu wyznaczonym na zastępstwo.

Nieobecność na tych zajęciach ma wpływ na frekwencję.

.....  
data

.....  
podpis rodziców /prawnych opiekunów

WYRAŻAM ZGODĘ<sup>\*/\*\*</sup> / NIE WYRAŻAM ZGODY<sup>\*/\*\*</sup> na zwalnianie mojego dziecka z pierwszej lub ostatniej godziny lekcyjnej w przypadku zastępstwa na świetlicy lub czytelnicy szkolnej, aż do końca pobierania nauki w szkole.

.....  
data

.....  
podpis rodziców /prawnych opiekunów

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\*dotyczy wyłącznie dzieci, które ukończyły 7 lat*